**13.2 - Přijetí ke studiu ve středních školách**

Přijetí ke studiu ve středních školách

1. **Pojmenování (název) životní situace:**

**Přijetí ke studiu ve středních školách**

1. **Základní informace k životní situaci:**  
   Postup předcházející přijetí ke vzdělávání ve středních školách
2. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**  
   Zákonný zástupce žáka, který splnil podmínky pro přijetí ke studiu na SŠ podle školského zákona.
3. **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:**  
   Podání přihlášky ke vzdělávání – studiu ve střední škole škole (dále též SŠ) řediteli příslušné SŠ.
4. **Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace:**  
   Podáním přihlášky ke vzdělávání ve SŠ a splněním podmínek přijímacího řízení.
5. **Na které instituci životní situaci řešit:**  
   Na příslušné SŠ. (Informace o studijních oborech SŠ lze získat také na internetových stránkách Školského informačního portálu Královéhradeckého kraje. www.sipkhk.cz)
6. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit:**  
   V příslušné střední škole nejprve získáním základních informací od vedení školy ještě do termínu podání přihlášky ke studiu, získáním základních informací o přijímacím řízení na internetových stránkách školy.
7. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**  
   Při přijímací zkoušce je nutné řídit se pokyny příslušné SŠ, které jsou umístěny na jejich www stránkách.
8. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**  
   Nejlépe je získat přihlášku ke vzdělávání na své ZŠ, v prodejnách SEVT, popř. na internetových stránkách školy.
9. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**  
   Přijímací řízení na SŠ není zpoplatněno.
10. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**  
    Přihlášku ke vzdělávání ve SŠ je třeba podat nejpozději do 15. 3. kalendářního roku, ve kterém chce uchazeč zahájit vzdělávání. Ředitel školy ukončí hodnocení uchazečů do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušky. a zveřejní seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům nebo jejich zákonným zástupcům odešle rozhodnutí o nepřijetí.
11. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**
12. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**
13. **Elektronická služba, kterou lze využít:**
14. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**  
    Základním právním předpisem je zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 13/2005 Sb., o vyšším školách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška 671/2004 Sb., o přijímání na střední školy, ve znění pozdějších předpisů.
15. **Jaké jsou související předpisy:**  
    Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
16. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**  
    Proti rozhodnutí ředitele o nepřijetí lze do 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
17. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:**
18. **Nejčastější dotazy:**
19. **Další informace:**   
    Proti rozhodnutí o odvolání vydaného Krajským úřadem Královéhradeckého kraje se podle § 59 odst. 4 správního řádu nelze odvolat.
20. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě:**  
    Informace o postupu při přijetí na SŠ lze získat dotazem na ředitelství SŠ osobně, telefonicky či prostřednictvím e-mailu.